



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Астрахани
СШ «Пилигрим»
И.А. Шарова
2023г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБУ ДО г. Астрахани «СШ «Пилигрим»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	ноябрь 2023	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Май - сентябрь 2023 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2023 г.	Директор
1.4.	Размещение на общедоступных местах в СШ и на официальном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	Директор Отв. за работу с сайтом
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором СШ	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов СШ; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СШ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в СШ;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УСР
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Тренеры-преподаватели, администрация
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из СШ	В течение года	Директор

2.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	комиссия
2.8	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в СШ.	В течение года	Директор, зам. директора по УСР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности СШ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	по мере необходимости	Директор, зам. директора по УСР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте СШ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УСР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников СШ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УСР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников СШ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Работа с тренерами-преподавателями			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Тренера – преподаватели
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УСР
5. Работа с родительской общественностью			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
5.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Тренеры-преподаватели
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Зам. директора по УСР
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	директор
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СШ	По мере поступления обращений	директор
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Зам. директора по ФХД
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: электронный журнал (при наличии)	В течение года	Директор