



Принято на заседании
заседания педагогического совета
протокол от 31.08.17 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МБУ ДО Г.АСТРАХАНИ «ДЮСШ «ПИЛИГРИМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Программы) в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ «Пилигрим» (далее - ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счёт средств муниципального бюджета. Положение разработано на основании приказа Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ может проводить тестирование, а также, вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Положением.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий определяется Положением. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Функции приёмной комиссии в ДЮСШ выполняет тренерский совет, состав которого соответствует требованиям настоящего Положения (не менее пяти человек).

Председателем тренерского совета является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, не входящих в состав тренерского совета.

Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

1.5. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии (с приложениями);
- положения, регламентирующие реализацию Программ;
- условия работы тренерского совета по приему поступающих и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (разряды, классы мастерства);
- поступление лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусматривается;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ДЮСШ на бюджетной основе, определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

1.8. Тренерский совет ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, индивидуальный отбор, а так же комплектация групп осуществляется тренерским советом ДЮСШ.

2.2. ДЮСШ устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение в процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- фотографии поступающего (3x4, цветные, 2 шт.).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

2.6. Обучающиеся, уже находящиеся в списках ДЮСШ, занимающиеся по общеразвивающим программам, зачисляются на этап подготовки по Программам приказом директора ДЮСШ, на основании решения тренерского совета. При этом повторное представление документов не осуществляется.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит тренерский совет.

3.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме, принятой тренерским советом и соответствующей федеральным требованиям.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде списка на зачисление поступающих.

3.6. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Совершеннолетние поступающие в ДЮСШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ДЮСШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь тренерского совета направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания тренерского совета, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего протокол передается в тренерский совет.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ для обучения по Программам оформляется приказом на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии в течение 10-ти рабочих дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Положением, аналогично основному приему, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется применительно к разделу III Положения.